

AI時代のビジネスに求められるスキルを学んで、
希望の仕事にチェンジしよう！

受講料最大70%返還

フルオンライン可

最短1か月で転職

2024年卒も対象



DX・AI デジタルスキル コース

オフィスワークで活躍したい方に。IT、ビジネススキル、ビジネス知識をバランスよく学べるコースです。

※表記は税込みです。以下より2～6科目(15h以上)を選択します。

受講方法	講座情報	講座内容
eラーニング	クラウド管理講座 (15h) 0円	クラウドサービスを選定し、その構築と社内外への説明を通じて、現場への普及に寄与できる人を目指します。 ビジネスパーソンのためのDX基礎、Zoom、Slack、Google Workspace、ドライブ、フォーム、アプリケーション(ドキュメント・スプレッドシート・スライド)
	データリテラシー (20h) 0円	Excelと統計の入門・基礎力をつけ、現場への活用のスタートラインに立てる水準に引き上げます。 ビジネスデータ分析の基礎「ビジネス統計スペシャリスト・エクセル分析ベーシック」資格対応 ・ビジネスデータ把握力(平均、中央値、最頻値、レンジ、標準偏差) ・ビジネス課題発見力(外れ値の検出、度数分布表、標準化、移動平均、季節調整) ・ビジネス仮説検証力(集計、散布図、相関分析、回帰分析、最適値)
	AIリテラシー AI入門 (21h) 36,000円	AIやデータサイエンスの基礎知識を学び、体験的に活用することで社会での活用事例を理解します。 また、AIを業務で活用する方法をイメージし、業務現場で実践する方法を考えることができますようになります。 <AIリテラシー>(1h) AIの分類、AIの仕組み、AI社会を守る倫理、画像に関するデータ、データの種類、欠測データ AI社会の個人情報取扱い、データの比較、データの分布、データの関係性、データの判断 <AI入門>(20h) AI活用の基礎知識(機械学習の考え方・ディープラーニングの概要・画像に関するデータ) AI活用の体験(テキスト解析・画像解析・会話型生成AI) AIの倫理と法律、AIの社会実装、AI活用の総合演習
	Excel入門～応用 (31h) 0円	● 基本操作: 入力と編集、書式設定、数式(四則演算)、相対参照と絶対参照、ウィンドウ枠の固定、画面分割、入力規則、セルの保護、テキストファイルの操作、時短効率テクニック、ショートカットキー ● 関数: SUM / ROUND / ROUNDUP / ROUNDDOWN / AVERAGE / MAX / MIN / COUNT / COUNTA / RANK.EQ / NOW / TODAY / DATE / YEAR / MONTH / DAY / IF / SUMIF / SUMIFS / SUBTOTAL / AVERAGEIF / AVERAGEIFS / COUNTIF / COUNTIFS / DATEDIF / VLOOKUP / IFERROR / LEFT / RIGHT / MID / FIND / LEN / 関数組み合わせ / エラー表示 ● データベース機能: テーブル、並べ替え、オートフィルター、重複の削除、フラッシュフィル ● ピボットテーブル: 基本操作、集計方法の変更、フィルター、並べ替え、グループ化、データの更新、ピボットグラフ
	会計知識・総務知識 (各1h) 各9,800円	・基本的な会計知識を学び、経理業務・企業の財務状況への理解を深める事ができる。 ・組織の運営における総務の重要性を認識することができる。
クラス制 オンライン	対話力養成 (16h) 56,000円 ロジカルシンキング (10h) 49,000円 プレゼンテーション (12h) 55,000円 アクティブリスニング (12h) 62,000円	印象力・伝達力・傾聴力など、コミュニケーション、情報伝達の基本を学ぶ。 論理的思考法を身につけ、フレームワークで情報を整理・分析するスキルを習得する。 話の組み立て方を学び、社内の報連相、会議、商談の場などで伝える力を向上させる。 話の本質を見極め、相手が抱える問題点を発見し、自己解決へ導くことができるように。

※受講料以外に、教材の送料・振込手数料は自己負担となります。

40年以上のITスクール運営と転職支援の実績を持つワークアカデミーならではの特徴！



1 DX・ITスキル &
ビジネススキルが学べる！



2 オンラインでも
通学でも学べる！



3 プロのキャリア
アドバイザーが専属に！



4 銀行と提携し、
関西・関東の求人紹介も！